

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Центрально-Західного
міжрегіонального управління лісового
та мисливського господарства
від 04.01.2023 № 3

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

видача спеціального дозволу на заготівлю деревини в порядку рубок
головного користування (лісорубний квиток)
(назва адміністративної послуги)

Центрально-Західне міжрегіональне управління лісового та мисливського
господарства
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	Адміністратор центру надання адміністративних послуг (ЦНАП)	виконує	1 день
2.	Формування пакету документів для подальшої передачі суб'єкту надання послуги та внесення даних до інформаційно-аналітичної системи	Адміністратор ЦНАП	виконує	
3.	Передача пакету документів заявника посадовій особі управління лісового та мисливського господарства для реєстрації	Адміністратор ЦНАП	виконує	
4.	Реєстрація документів		виконує	2 дні
5.	Передача пакету документів виконавцю для опрацювання і підготовки погодження		виконує	

6.	Перевірка відповідності наданих документів вимогам чинного законодавства, здійснення контрольних перевірок	Посадова особа управління лісового та мисливського господарства	виконує	10 днів
7.	У разі негативного результату готується відмова у формі листа на офіційному бланку та пакет документів		виконує	1 день
8.	У разі позитивного результату підготовка до видачі дозвільного документа (лісорубного квитка)		виконує	1 день
9.	Передача лісорубного квитка або відмови його видачі та пакету матеріалів адміністратору ЦНАП		виконує	1 день
10.	Видача замовнику лісорубного квитка	Адміністратор ЦНАП	виконує	1 день
Загальна кількість днів надання послуги				17
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				30

В.о. начальника відділу лісового господарства, охорони і захисту лісів



Василь ГУСТИЙ