



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного агентства
лісових ресурсів України
«22» 08 2018 р. № 39

**СТАТУТ
ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА
« ВІННИЦЯЛІССЕРВІС »
(КОД ЗА ЄДРПОУ 33323120)
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

**м. Вінниця
2018**

Стаття 1. Загальні положення

1.1. ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ВІННИЦЯЛІССЕРВІС» (надалі - Підприємство), засноване на державній власності, створене відповідно до наказу Державного комітету лісового господарства України від 02.12.2004 № 227 «Про створення державного підприємства «Вінницяліссервіс», належить до сфери управління Державного агентства лісових ресурсів України (надалі – Орган управління майном) і координується Вінницьким обласним управлінням лісового та мисливського господарства (надалі –Управління).

1.2. Цей Статут визначає правовий статус, порядок діяльності та припинення Підприємства.

1.3. Підприємство здійснює свою діяльність на комерційній основі відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

Стаття 2. Найменування та місце знаходження Підприємства

2.1. Найменування Підприємства:

повне - ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ВІННИЦЯЛІССЕРВІС»,
скорочене - ДП «ВІННИЦЯЛІССЕРВІС».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 21100, м. Вінниця, вул. Пирогова, 26.

Стаття 3. Мета і предмет діяльності Підприємства

3.1. Підприємство створено з метою:

- проведення єдиної технічної політики у лісозаготівельному та деревообробному виробництві;
- координації роботи підприємств по реалізації продукції та надання послуг.

3.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

3.2.1. Підготовка пропозицій по створенню науково-технічних, технологічних, нормативних розробок, організація їх впровадження, проведення науково-дослідних робіт;

3.2.2. Проведення науково-технічних конференцій, семінарів, організація виставок та інших заходів, спрямованих на пропаганду раціонального використання та відтворення лісів, підвищення їх продуктивності, охорони і захисту лісів та мисливського фонду, видання поліграфічної продукції;

3.2.3. Популяризація серед населення значення збереження і раціонального використання лісів та захисних лісонасаджень; залучення громадськості до справи відтворення та охорони лісів;

3.2.4. Інформаційно-правове обслуговування господарської та іншої діяльності юридичних та фізичних осіб, юридична практика, маркетингові дослідження та послуги;

3.2.5. Посередництво у здійсненні міжгалузевих поставок і господарських зв'язків. Координація господарських зв'язків підприємств з державними, збутовими, посередницькими, зовнішньоекономічними та іншими організаціями. Посередництво у здійсненні реалізації продукції та послуг;

3.2.6. Здійснення зовнішньоекономічної діяльності; співробітництво з міжнародними та іноземними організаціями і громадянами, відкриття валютних рахунків в установах банків;

3.2.7. Організація і здійснення робіт з освіти, підготовки кадрів, підвищення кваліфікації та обміну досвідом роботи;

3.2.8. Надання послуг, пов'язаних з мисливством, ловлею і розведенням дичини;

3.2.9. Здійснення лісгосподарських робіт, лісозаготівель;

3.2.10. Виробництво продукції та товарів народного споживання;

3.2.11. Визначення тематики, необхідної для ефективної виробничої діяльності науково-технічних, технологічних, нормативних та інших розробок і укладання з галузевими науково-дослідними та проектними установами договорів на їх виконання;

3.2.12. Діяльність, пов'язана з наданням туристичних послуг (внутрішній, зовнішній, міжнародний туризм), діяльність у сфері готельного бізнесу, виконання всього комплексу послуг з цим пов'язаних, видавнича діяльність, виконання ремонтно-будівельних робіт;

3.2.13. Здійснення капітального будівництва, ефективне використання виробничих фондів і капітальних вкладень, технічного переозброєння підприємства;

3.2.14. Складання виробничих, фінансових та інших планів в межах установлених контрольних цифр та лімітів, балансів прибутків та витрат, кошторисів; подання їх по підлеглості та здійснення заходів по їх виконанню;

3.2.15. Організація первинного обліку, складання зведених фінансових та статистичних звітів. Організація та вдосконалення бухгалтерського обліку, здійснення контролю за використанням фінансових і матеріальних ресурсів;

3.2.16. Здійснення соціального захисту працівників, поліпшення їх житлових та культурно-побутових умов, організація торгового обслуговування та громадського харчування працівників, контроль за дотриманням законодавства з охорони праці;

3.2.17. Торговельна діяльність у сфері оптової, роздрібної, комісійної торгівлі та громадського харчування по реалізації продукції, продовольчих та непродовольчих товарів, алкогольних напоїв;

3.2.18. Виробництво продуктів харчування, переробка сільськогосподарської продукції;

- 3.2.19. Проведення робіт щодо сертифікації продукції та її штрих-кодового маркування;
- 3.2.20. Внутрішні та міжнародні перевезення пасажирів і вантажів автомобільним транспортом;
- 3.2.21. Створення та експлуатація власної мережі багатопрофільних магазинів, пунктів харчування, побутового обслуговування населення;
- 3.2.22. Розробка та реалізація інноваційних проектів з метою вдосконалення виробництва;
- 3.2.23. Оброблення бухгалтерських, економічних, фінансових та інших даних;
- 3.2.24. Гарантійні та позагарантійні ремонти бензомоторних та електричних пил;
- 3.2.25. Організація діяльності баз відпочинку, об'єктів туризму, оздоровчих комплексів;
- 3.2.26. Організація культурного відпочинку громадян, презентацій;
- 3.2.27. Виконання робіт та послуг по створенню та розмноженню друкарської, аудіо- і відеопродукції;
- 3.2.28. Видавництво всіх видів учбових, методичних та наочних приладів, інформаційно-довідкової та рекламної продукції, інших матеріалів;
- 3.2.29. Проведення соціальних, культурних та інших досліджень;
- 3.2.30. Розробка, адаптація та впровадження програмних засобів та систем управління базами даних;
- 3.2.31. Участь в організації та проведенні біржових торгів;
- 3.2.32. Надання брокерських послуг;
- 3.2.33. Закупівля, продаж, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та інших транспортних засобів;
- 3.2.34. Здійснення заходів щодо забезпечення споживачів деревиною, виробами з неї та іншою продукцією лісового та мисливського господарства;
- 3.2.35. Види діяльності, що підлягають ліцензуванню, виконуються Підприємством після видачі ліцензій відповідно до вимог діючого законодавства;
- 3.2.36. Інші види діяльності, що впливають з мети та предмету діяльності і не заборонені чинним законодавством України.

Стаття 4. Юридичний статус Підприємства

4.1. Підприємство є державним комерційним підприємством - юридичною особою публічного права та суб'єктом господарювання державного сектору економіки. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство здійснює свою діяльність на комерційній основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, який затверджується Органом управління майном.

4.3. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється за рішенням Органу управління майном у встановленому законом порядку.

4.4. Підприємство має відокремлене майно, веде самостійний баланс, має розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється згідно до чинного законодавства.

4.5. Підприємство реалізує свою продукцію, виконує роботи та надає послуги за цінами і тарифами, згідно до вимог законодавства.

4.6. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним йому на праві господарського відання майном згідно з чинним законодавством.

4.7. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в судах.

4.8. Підприємство діє на принципах повної господарської самостійності та самоокупності, самостійно планує свою діяльність, несе відповідальність за її та виконання зобов'язань перед бюджетом, державними цільовими фондами і контрагентам.

4.9. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Держави та/або Органу управління майном. До Підприємства та його органів не можуть застосовуватися будь-які санкції, що обмежують їх права, у разі вчинення Державою та/або Органом управління майном протиправних дій, крім випадків, прямо передбачених законом.

4.10. Держава та Орган управління майном не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених законодавством України. До Держави та/або Органу управління майном не можуть застосовуватися будь-які санкції, що обмежують їх права, у разі вчинення протиправних дій Підприємством, крім випадків, прямо передбачених законом.

4.11. Збитки завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів виконавчої влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом незаконними (неконституційними) або недійсними, підлягають відшкодуванню цими органами добровільно або за рішенням суду.

Стаття 5. Майно Підприємства

5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні засоби, кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

Статутний капітал Підприємства складає 67 600 гривень 00 копійок (шістдесят сім тисяч шістсот гривень 00 коп.).

5.2. Статутний капітал Підприємства може бути збільшено або зменшено за рішенням Органу управління майном.

5.3. Майно Підприємства є державною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується і розпоряджається зазначеним майном відповідно до чинного законодавства та цього статуту.

5.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому Органом управління майном;
- доходи, одержані від реалізації продукції, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і асигнування з бюджету;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- надходження від продажу (здачі в оренду) майнових об'єктів (комплексів), що належать їм, придбання майна інших суб'єктів;
- майно, набуте на підставах, не заборонених законодавством.

5.5. Відчуження засобів виробництва, що є державною власністю і закріплені за Підприємством, здійснюється за погодженням з Органом управління майном в порядку, що встановлюється чинним законодавством. Одержані кошти в результаті відчуження зазначеного майна спрямовуються виключно на інвестиції Підприємства і є державною власністю.

5.6. Підприємство має право здавати в оренду (крім цілісних майнових комплексів, його структурних підрозділів, філіалів, цехів) юридичним та фізичним особам устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать у встановленому законодавством порядку.

Підприємство має право списувати з балансу основні засоби та інші матеріальні цінності і встановленому законодавством порядку.

5.7. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності і чинного законодавства України.

5.8. Вилучення державною у Підприємства майна, що не використовується, здійснюється лише у випадку, передбаченим законом.

5.9. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Підприємству відповідно чинного законодавства.

Стаття 6. Права та обов'язки Підприємства

6.1. Права Підприємства:

6.1.1. Самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації;

6.1.2. Самостійно реалізує свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а також у випадках, передбачених законодавством України, за фіксованими державними цінами;

6.1.3. Випускає цінні папери, реалізує їх юридичним особам, і громадянам України та інших держав у відповідності з чинним законодавством. Підприємство може придбавати цінні папери юридичних осіб України та інших держав відповідно до законодавства України;

6.1.4. Придбаває цінні папери юридичних осіб України та інших держав відповідно до законодавства України;

6.1.5. Створює філіали, представництва, відділення та інші відособлені підрозділи, які не мають статусу юридичної особи і діють на підставі Положення про них, що затверджується Підприємством та у відповідності з чинним законодавством;

6.1.6. Використовує радіочастоти для мереж відомчого диспетчерського радіозв'язку;

6.1.7. Здійснює підготовку кадрів необхідних для виробництва;

6.1.8. Самостійно обирає предмет договору/контракту, визначає зобов'язання, будь-які інші умови господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству;

6.1.9. Визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис.

З метою упорядкування чисельності працівників Підприємства штатний розпис подається на погодження Управлінню;

6.1.10. Під час провадження господарської діяльності користується лісовими, водними, земельними та іншими природними ресурсами відповідно до вимог законодавства;

6.1.11. Одержує в установленому порядку інформацію і матеріали державних органів і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій та їх посадових осіб;

6.1.12. Рекламує свою діяльність в засобах масової інформації та в інший спосіб;

6.1.13. Самостійно відкриває рахунки в банках;

6.1.14. Набуває та реалізує інші права, не заборонені чинним законодавством України.

6.2. Обов'язки Підприємства:

6.2.1. Проводити єдину технічну політику у лісозаготівельному та деревообробному виробництві;

6.2.2. Координувати роботу підприємств лісового господарства області по реалізації продукції та надання послуг;

6.2.3. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно виходити з державних замовлень та контрактів. Доведені у встановленому порядку державні замовлення та об'єми робіт, є обов'язковими для виконання.

6.2.4. Підприємство:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

- здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

- здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню виробництва;

- закуповує необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

- відповідно до державного замовлення і доведених Управлінням обсягів робіт, укладених договорів забезпечує виробництво та поставку продукції і товарів;

- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- здійснює заходи щодо регулювання оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економічне і раціональне

використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

- дотримується норм і вимог стандартизації та сертифікації продукції та її штрих кодового маркування;

- дотримується норм та вимог щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

- забезпечує збереження державної таємниці та режиму секретності;

- здійснює заходи з додержання законодавства з питань цивільного захисту;

- надає Органу управління майном, Управлінню інформацію про фінансово-господарську діяльність Підприємства, стан об'єктів державної власності, в тому числі корпоративних прав, ефективність управління державним майном.

6.3. Підприємство веде бухгалтерський, оперативний, податковий облік та складає фінансову і статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства за дотриманням порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

Стаття 7. Орган управління майном Підприємства

7.1. Орган управління майном відповідно до покладених на нього завдань здійснює повноваження щодо реалізації прав держави як власника майна переданого Підприємству, пов'язаних з володінням, користуванням, розпоряджанням ним у межах, визначених законодавством України, з метою задоволення державних та суспільних потреб.

7.2. Орган управління майном:

7.2.1. Приймає рішення про припинення Підприємства;

7.2.2. Затверджує Статут Підприємства, здійснює контроль за його дотриманням;

7.2.3. Укладає і розриває контракт з директором Підприємства, здійснює контроль за його виконанням;

7.2.4. Затверджує річні фінансові та інвестиційні плани, зміни до них, а також інвестиційні плани на середньострокову перспективу (3-5 років) Підприємства та здійснює контроль за їх виконанням у встановленому порядку;

7.2.5. Проводить моніторинг фінансової діяльності, зокрема виконання показників фінансових планів Підприємства;

7.2.6. Здійснює контроль за фінансовою (бюджетною) дисципліною Підприємства;

7.2.7. Здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням майна і коштів Підприємства;

7.2.8. Забезпечує приведення у відповідність до законодавства Статуту внутрішніх положень Підприємства;

7.2.9. Надає згоду на відчуження, оренду, передачу, списання майна Підприємства, у порядку передбаченому законодавством;

7.2.10. У разі зміни керівника Підприємства забезпечує проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законодавством;

7.2.11. Здійснює інші функції з управління Підприємством відповідно до законодавства та цього Статуту.

Стаття 8. Управління Підприємством та самоврядування трудового колективу

8.1. Органом управління Підприємства є його директор.

8.2. Наймання директора здійснюється Органом управління майном шляхом укладання з ним контракту в порядку, установленому чинним законодавством України.

Підприємство визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис

З метою упорядкування чисельності працівників Підприємства штатний розпис подається на погодження Управлінню;

8.3. Директор самостійно вирішує всі питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені до компетенції Органу управління майном та Управління.

8.4. Директор Підприємства:

- здійснює керівництво Підприємством;
- несе повну відповідальність за стан діяльності Підприємства;
- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами;
- розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства України;
- укладає договори та контракти;
- видає від імені Підприємства довіреності, в т.ч. на вчинення відповідних правочинів;
- відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;

- організовує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність Підприємства відповідно до мети та основних напрямів його діяльності;

- у встановленому порядку призначає на посади та звільнює з посади працівників Підприємства;

8.5. На період відсутності директора тимчасове виконання обов'язків керівника Підприємства покладається на посадову особу, згідно з наказом.

8.6. Орган управління майном або Управління не мають права втручатися в оперативну і господарську діяльність Підприємства.

8.7. Головний економіст та головний бухгалтер призначаються та звільняються з посади директором за погодженням з Управлінням, інші працівники апарату управління і структурних підрозділів Підприємства призначаються та звільняються директором.

8.8. Трудовий колектив Підприємства становлять усі, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

8.9. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією).

Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив обирає профспілковий комітет, до складу якого не може обиратися керівник Підприємства. Вибори здійснюються таємним голосуванням строком на 3 роки не менш як 2/3 голосів. Члени виборного органу не можуть звільнюватися з роботи або переводитися на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди профспілкового комітету.

8.10. Право укладення колективного договору від імені власника надається директору, а від імені трудового колективу – профспілковому комітету Підприємства.

Стаття 9. Господарська та соціальна діяльність Підприємства

9.1. Основним плановим документом Підприємства є фінансовий план, відповідно до якого Підприємство отримує доходи і здійснює видатки, визначає обсяг та спрямування коштів для виконання своїх функцій протягом року відповідно до установчих документів.

9.2. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

9.3. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та порівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, податків та інших платежів та внесків до бюджету,

передбачених законодавством України, відрахувань у галузеві інвестиційні фонди, залишається у його розпорядженні.

9.4. Підприємство утворює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з своєю діяльністю:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд;
- інші фонди.

9.5. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок відрахувань від чистого прибутку у порядку, передбаченому чинним законодавством України. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Напрямки витрат фонду визначаються фінансовим планом.

9.6. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської комерційної діяльності.

Керівник Підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених чинним законодавством та колективним договором.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства визначається контрактом.

9.7. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (доход), амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити.

9.8. Підприємство має право реінвестування частини чистого прибутку, що залишився в його розпорядженні після розподілу, на збільшення статутного капіталу.

9.9. Відносини Підприємства з юридичними та фізичними особами у всіх сферах виробничої діяльності здійснюється на основі договорів.

9.10. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність, яка є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється законом України, іншими прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами.

Порядок використання коштів Підприємства в іноземній валюті визначається чинним законодавством України.

9.11. Трудові відносини з найманими працівниками та службовцями Підприємства регулюються чинним трудовим законодавством, правилами внутрішнього трудового розпорядку та трудовим договором.

9.12. Питання соціального розвитку, включаючи умови і охорону праці, забезпечення житлово-побутового, культурного, медичного обслуговування, організації оздоровлення і відпочинку працівників визначаються колективним договором.

9.13. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

Стаття 10. Ліквідація та реорганізація Підприємства

10.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення) Підприємства здійснюється за рішенням Органу управління майном.

10.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном

10.3. До складу ліквідаційної комісії входять представники Органу управління майном та Підприємства.

10.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також порядок і строки заяви кредитором претензій встановлюється органом управління майном.

10.5. В разі банкрутства Підприємства, його ліквідація проводиться згідно з Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

10.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством.

10.7. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

10.8. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, яке ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

10.9. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Стаття 11. Порядок внесення змін до Статуту Підприємства

11.1. Зміни та доповнення до цього Статуту можуть бути внесені шляхом викладання його в новій редакції та затвердження Органом управління майном.

Підписи:



ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО ЛІСОВИХ РЕСУРСІВ УКРАЇНИ, податковий номер 37507901, місцезнаходження: 01023, м. Київ, вул. Шота Руставелі, 9-А, в особі представника Дудки Віталія Петровича, громадянина України, паспорт серія та номер СО 652080, виданий Залізничним РУ ГУ МВС України в місті Києві, 24 липня 2001 року, який діє на підставі довіреності, посвідченої Ковіною І.В., приватним нотаріусом Київського міського нотаріального округу, двадцять дев'ятого грудня дві тисячі шістнадцятого року, зареєстрованої у реєстрі за номером 112.

Місто Київ, Україна, двадцять п'ятого січня дві тисячі вісімнадцятого року.

Я, Троїцький С.Є., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Дудки Віталія Петровича, який діє на підставі довіреності, виданої від імені ДЕРЖАВНОГО АГЕНТСТВА ЛІСОВИХ РЕСУРСІВ УКРАЇНИ, який зроблено у моїй присутності.

Особу Дудки Віталія Петровича, який підписав документ, встановлено, його дієздатність та повноваження представника перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 148
Стягнуто плати за домовленістю.

Приватний нотаріус



Всього прошито (або прошнуровано),
пронумеровано і сх. дитено печаткою
архиву.
Приватний нотаріус

