**ЗАТВЕРДЖЕНО**  наказом Вінницького обласного управління

лісового та мисливського господарства

від 10.06.2019 №21-к

**УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії В**

**- головного спеціаліста відділу лісових ресурсів**

**Вінницького обласного управління лісового та мисливського господарства Вінницької області**

|  |
| --- |
| **ЗАГАЛЬНІ УМОВИ** |
| **Посадові обов’язки** | 1. Здійснення аналізу та узагальнення річної та поточної звітності з реалізації лісопродукції, підготовка з цих питань необхідних довідок, пропозицій та рішень.
2. Проведення аналізу щодо реалізації лісопродукції, узагальнення пропозицій держлісгоспів з питань реалізації лісопродукції, надання держлісгоспам організаційної та консультативної допомоги з цих питань.
3. Проведення аналізу та вивчення кон’юнктури споживчого ринку, пошук потенційних партнерів для держлісгоспів для збуту лісопродукції на внутрішньому та зовнішньому ринках.
4. Участь в аудиті роботи держлісгоспів з питань, що стосуються роботи відділу лісових ресурсів, надання лісгоспам необхідної консультативної, іншої допомоги з питань виробництва.
5. Аналіз випуску і поставки виробів деревообробки та продукції лісозаготівель.
6. Виконання функцій, пов’язаних з видачею юридичним та фізичним особам «Сертифікату про походження лісоматеріалів та отриманих з них пиломатеріалів» відповідно до чинного законодавства та діючих нормативно-правових актів.
7. Виконання інших вказівок і розпоряджень керівництва управління і відділу з питань, що стосується роботи відділу.
8. Проведення аналізу статистичної звітності з питань реалізації лісопродукції та підготовка і внесення відповідних пропозицій безпосередньому керівництву.
9. Співпраця з іншими структурними підрозділами управління та установами інших відомств, в межах компетенції, з питань, що стосуються роботи відділу лісових ресурсів.
 |
| **Умови оплати праці** | Посадовий оклад – 5110 грн.Надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу».Надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів». |
| **Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду** | Безстроково |
| **Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання** | 1) копію паспорта громадянина України;2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади за формою згідно з [додатком 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ru/246-2016-%D0%BF#n199), до якої додається резюме у довільній формі;3) письмову заяву, в якій повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною  [третьою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ru/1682-18#n13)  або [четвертою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ru/1682-18#n14) статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;4) копію (копії) документа (документів) про освіту;5)  оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою (у разі подання документів для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС подається копія такого  посвідчення, а оригінал обов’язково пред’являється до проходження тестування);6) заповнену особову картку встановленого зразка;7) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.Документи подаються до 16:00 години 27.06.2019 за адресою: м. Вінниця, вулиця Пирогова, 26 |
| **Місце, час та дата початку проведення конкурсу** | Вінницьке обласне управління лісового та мисливського господарства.м. Вінниця, вулиця Пирогова, 26.10:00 год. 04.07.2019 |
| **Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу** | Шмалюх Анатолій Миколайович(0432) 61-15-13098-372-28-05 vinwoodkadry@gmail.com |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1 | **Освіта** | Ступінь вищої освіти не нижче молодшого бакалавра або бакалавра за спеціальністю «Фінанси, банківська справа та страхування» |
| 2 | **Досвід роботи** |  Не потребує |
| 3 | **Володіння державною мовою** | Вільне володіння державною мовою |
| 4 | **Володіння іноземною мовою** | Не потребує |
| **Вимоги до компетентності** |
| 1 | **Уміння працювати з комп’ютером** | Рівень досвідченого користувача; Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point);Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет. |
| 2 | **Необхідні ділові якості*****(розмістити за пріоритетністю)*** | - аналітичні здібності; - діалогове спілкування (письмове і усне);- навички контролю;- вміння розподіляти роботу;- здатність концентруватись на деталях;- оперативність;- обчислювальне мислення;- уміння працювати в команді. |
| 3 | **Необхідні особистісні якості** ***(розмістити за пріоритетністю)*** | - відповідальність;- інноваційність;- ініціативність;- дисциплінованість;- автономність;- комунікабельність. |
| **Професійні знання** |
| 1 |  **Знання законодавства** | Знання:- [Конституції України](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80); - [Закону України](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/889-19) «Про державну службу»;- Закону України «Про запобігання корупції». |
| 2 | **Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)** | Знання:- Лісового кодексу України;- Закону України «Про особливості державного регулювання діяльності суб'єктів підприємницької діяльності, пов'язаної з реалізацією та експортом лісоматеріалів»;- Положення про Вінницьке обласне управління лісового та мисливського господарства. |